

نکاتی در خصوص تایپ فرم های جلسه دفاع

- ۱- کلیه فرم‌ها باید با همان نمونه فونتی که تنظیم شده، باید تایپ و پرینت گرفته شود. از کوچک کردن یا بزرگ کردن بی مورد سائز فونتها جداً پرهیز نمائید.
- ۲- متن فرم‌ها باید با همان فونت پیش فرضی که تنظیم شده باشد و عناوین (مثل: عنوان پایان نامه، رشته، نام دانشجو، نام اساتید، و ...) به صورت ضخیم (Bold) تایپ شده باشد.
- ۳- دانشجویانی که استاد مشاور دارند در فرم‌هایی که نیاز به تایپ نام اساتید می باشد باید به ترتیب نام استاد راهنما، استاد مشاور و استاد داور را تایپ نمایند؛ اما دانشجویانی که استاد مشاور ندارند، در فرم‌ها نیاز به تایپ نام و مشخصات استاد مشاور نمی باشد، بنابراین فرم آنها شامل: نام استاد راهنما، نام استاد داور داخلی و نام استاد داور خارجی می شود.
- ۴- در هر فرم دقت شود مواردی که لازم است حتما تایپ شود
- ۵- تمام فرم‌های مربوط به جلسه دفاعیه باید در یک صفحه تنظیم شود. در فرم‌هایی که چکیده پایان نامه وجود دارد، برای آنکه از یک صفحه تجاوز نکنند، متن چکیده را آنقدر کوچک تر نمائید تا در یک صفحه جا شود.
- ۶- کلیه فرم‌ها باید بین یک هفته تا یک روز قبل از جلسه دفاعیه به حوزه پژوهش تحویل داده شود. عدم تحویل به موقع آنها مانع برگزاری جلسه دفاع خواهد شد.
- ۷- هرکدام از فرم‌ها باید به تعداد خواسته شده در صفحه بعد، پرینت گرفته شود. فرم ب نیازی به پرینت ندارد و فقط روی CD تحویل داده شود. در CD حاوی فرم ب علاوه بر چکیده فارسی، باید چکیده انگلیسی نیز وجود داشته باشد.
- ۸- در فرم قرارداد پرداخت حق الزحمه اساتید، فقط قسمت بالای فرم باید تایپ شود و تکمیل بقیه فرم باید توسط استاد و در جلسه دفاع انجام شود.
- ۹- فرم ارزیابی مدیریت پژوهش نیز فقط قسمت بالای فرم تایپ شود و بقیه آن توسط معاون پژوهش و فن آوری واحد تکمیل و امضاء می گردد.
- ۱۰- فرم اطلاعیه تشکیل جلسه دفاع و فرم چکیده پایان نامه برای تقسیم بین حضار جلسه، باید نزد دانشجو بماند، اطلاعیه را با هماهنگی امور کلاسها در تابلو و یا محل دفاع نصب کنید و چکیده جهت توزیع در جلسه دفاع نزد دانشجو می ماند و قبل از شروع جلسه دفاع بین حضار جلسه توزیع می گردد. مابقی فرم‌ها درون پوشه دکمه دار به تحصیلات تکمیلی تحویل شود.
- ۱۱- مابقی فرم‌ها حداقل بین یک هفته تا یک روز قبل از برگزاری جلسه دفاع باید تحویل داده شود.
- ۱۲- تمامی فرم‌های مربوط به جلسه دفاع را درون پوشه پلاستیکی دکمه دار قرار داده و به حوزه پژوهش دانشگاه (خانم آگاه) تحویل نمائید. رنگ پوشه های پلاستیکی دکمه دار رشته های مختلف به صورت زیر باشد:

- گروه جامعه شناسی : زرد
- گروه زبان و ادبیات فارسی و الهیات و معارف اسلامی : بنفش
- گروه تربیت بدنی و علوم ورزشی : قرمز
- گروه مهندسی برق و ریاضی : خاکستری
- گروه زیست شناسی گرایش های میکروبیولوژی ، زیست سلولی و مولکولی، ژنتیک، بیوتکنولوژی و بیوشیمی : آبی
- گروه زیست شناسی گرایش های علوم جانوری و علوم گیاهی : سفید
- گروه کشاورزی رشته های علوم باغبانی و مدیریت کشاورزی و بیماری شناسی گیاهی و حشره شناسی : سبز

نکات مهم در خصوص آماده سازی فرم های جلسه دفاع

فرمهای جلسه دفاع را قبل از تحویل به حوزه پژوهشی دانشگاه جهت انجام امور اداری مربوط به دفاع به صورت زیر آماده فرمایید:

دقت نمایید هر جا خواسته شده که از گیره کاغذ استفاده شود ، از منگنه استفاده نکنید.

(الف)

۱- صورتجلسه دفاع (۴ برگ)

۲- فرم تایید اساتید (۱ برگ)

۳- فرم تعهد استاد و دانشجو (۱ برگ)

۳- فرم تعیین ارزش مقاله (۱ برگ)

توجه کنید موارد خواسته شده در فرم ها به صورت کامل تایپ گردد. هر چهار مورد را با گیره به هم وصل نمایید.

(ب)

۱- فرم ارزیابی دفاع (۱ برگ برای هر استاد)

۲- فرم حق الزحمه (۱ برگ برای هر استاد)

توجه کنید موارد خواسته شده در فرم ها به صورت کامل تایپ گردد. موارد ۱ و ۲ برای هر یک از اساتید به طور جدا منگنه یا سنجاق شود.

(ج)

۱- گزارش پیشرفت کار که از قبل آماده شده و توسط استاد راهنما و مدیر گروه امضا شده است. (حداقل ۲ گزارش

۳ ماهه)

۲- فرم ارزیابی مدیریت پژوهش که به امضای معاون / رییس اداره پژوهش و فن آوری دانشگاه رسیده باشد.

این دو فرم قبلا در مرحله فرم های آمادگی دفاع باید تهیه و امضاء شده باشد.

مورد ۲ روی مورد ۱ قرار گرفته و به هم منگنه یا سنجاق شوند.

(د)

- ۱- فرم مجوز دفاع
 - ۲- فرم تسویه حساب مالی
- موارد بالا به ترتیب روی هم قرار گرفته با **منگنه یا سنجاق** به هم وصل گردد.

(ه) فرم شماره ۴ (فرم تعهد ثبت نمره بدون مقاله)

(و)

CD حاوی فایل فرم ب (روی CD، نام دانشجو- رشته - شماره دانشجویی و تاریخ دفاع نوشته شود و در جلد CD قرار گیرد).

موارد الف - ب - ج - د - ه - و را در پوشه دکمه دار (با رنگ مشخص مربوط به رشته) قرار دهید.

رنگ پوشه های پلاستیکی دکمه دار رشته های مختلف به صورت زیر باشد :

- گروه جامعه شناسی : زرد
- گروه زبان و ادبیات فارسی و الهیات و معارف اسلامی : بنفش
- گروه تربیت بدنی و علوم ورزشی : قرمز
- گروه مهندسی برق و ریاضی : خاکستری
- گروه زیست شناسی گرایش های میکروبیولوژی، زیست سلولی و مولکولی، ژنتیک، بیوتکنولوژی و بیوشیمی : آبی
- گروه زیست شناسی گرایش های علوم جانوری و علوم گیاهی : سفید
- گروه کشاورزی رشته های علوم باغبانی و مدیریت کشاورزی و بیماری شناسی گیاهی و حشره شناسی : سبز

(ز)

- ۱ - دعوت نامه هیات داوران (برای استاد راهنما و دو داور هر کدام ۱ برگ) تایپ شده و توسط حوزه پژوهشی امضا و بعد از آن تا قبل از دفاع به هر یک از اساتید تحویل گردد.
- ۲- چکیده پایان نامه جهت توزیع بین حضار جلسه دفاع (حداقل ۵ برگ)

موارد ۱ و ۲ مربوط به قسمت (ز) در پوشه مدارک دفاع گذاشته نمی شود و دانشجو می بایست سر جلسه دفاع به اساتید تحویل دهد.