



بسمه تعالی

دانشگاه آزاد اسلامی جهرم

طرح درس کارآموزی در عرصه مدیریت خدمات پرستاری

سال تحصیلی: 1401-1400

دانشکده: پرستاری	مقطع تحصیلی: کارشناسی
نام درس: کارآموزی در عرصه مدیریت خدمات پرستاری	روز: ساعت:
نوع واحد: عملی	تعداد واحد: 2 واحد
مدت کلاس: 102 ساعت	مدرس:

شرح درس: در این کارآموزی دانشجویان با حضور فعال در عرصه های تعیین شده تحت نظارت مسئول واحد و هماهنگی مربی نقش مدیریت و سرپرستی را در اداره امور مراقبتهای پرستاری و سیستم های بهداشتی درمانی ایفا می نمایند. علاوه، فعالیت خود را بر اساس فرایند مدیریت خدمات پرستاری طراحی و اجرا می نمایند. همچنین آموخته های خود را در زمینه مدیریت و رهبری بکار خواهد گرفت. ضمن آنکه با روش های مختلف کنترل و سرپرستی آشنا شده جهت پرسنل پرستاری به تدوین دستورالعمل و برنامه ریزی آموزشی خواهد پرداخت.

هدف کلی: آشنایی دانشجویان با چگونگی استفاده از دانش مدیریت، مراحل فرایند مدیریت خدمات پرستاری و اصول مهارتهای مدیریت در اداره امور بخشها، در بحرانها و بلایا، تقسیم کار در پرستاری، برنامه ریزی نیروی انسانی و در نتیجه کسب مهارت در تشخیص نیازهای مددجویان و کارکنان با استفاده از مراحل تصمیم گیری و حل مشکل جهت رفع مشکلات بهداشتی درمانی با هدف کلی ارتقاء کیفیت خدمات پرستاری در راستای بهبود سلامت جامعه با تدوین برنامه های آموزشی، برای پرسنل و

ردیف	اهداف اختصاصی	اهداف رفتاری	روش آموزش	نحوه ارزشیابی جلسه	نوع تکلیف و مهلت ارائه و نمره	محتوای کمک آموزشی
اول و دوم و سوم	آشنایی با عملکرد دفتر پرستاری	قوانین و مقررات موجود در سیستم های پرستاری را رعایت کند و اهمیت رعایت آنها را به دیگران تبیین نماید -جهت بررسی و پیگیری مشکلات کارکنان برنامه ریزی نماید. -حضور و غیاب پرسنل را کنترل نماید. -جهت بررسی رضایت مندی کارکنان ، بیماران و خانواده ، شیوه مناسب پیشنهاد دهد. -نیازهای آموزشی کارکنان را استخراج و جهت رفع آنها برنامه ریزی نماید. -در ارتباط با برنامه های آموزشی دانشجویان پرستاری هماهنگی لازم را بعمل آورد. -نحوه تعیین شرح وظایف رده های مختلف پرستاری را بررسی و در صورت لزوم شیوه مناسب را بکارگیرد. -بر مصرف داروها ، و تجهیزات خاص بطور صحیح نظارت نماید.	آموزش بالین پرسش و پاسخ بحث گروهی	- حضورمستمر در کارآموزی شرکت در بحث گروهی	امکانات موجود در بخش

				<p>- عملکرد دفتر پرستاری را در قالب گزارشات روزانه ، ماهانه ، ...تنظیم نماید.</p> <p>- عملکرد دفترپرستاری را در ارتباط با تعویض شیفت ، پاس ساعتی ، احتساب پرکیس ، اضافه کار ، مرخصی ، ماموریت کارکنان ، و سیاستهای تشویق و تنبیه ، مورد ارزیابی قرار داده و بر حسن اجرای آنها نظارت داشته باشد</p> <p>- شیوه ارزشیابیهای دوره ای و سالیانه را تجزیه و تحلیل نماید</p> <p>- عملکرد دفتر پرستاری را در ارتباط با ارزیابی کیفیت خدمات و مراقبتها ، تنظیم برنامه های سوپروایزری ، همکاری در انجام طرحهای پژوهشی ، و برنامه های رفاهی پرسنل مورد ارزیابی قرار دهد.</p> <p>- نیروی انسانی مورد نیاز هر بخش را برآورد نماید.</p> <p>- عملکرد دفتر پرستاری را در خصوص بکارگیری نیرو در هر بخش ، جابجایی ، انتقال ، انتصاب ، و ارزیابی صلاحیت افراد داوطلب خدمت تجزیه و تحلیل نماید.</p>		
امکانات موجود در بخش	<p>- حضورمستمردر کارآموزی شرکت در بحث گروهی</p>	آموزش بالین پرسش و پاسخ بحث گروهی	<p>- در بروز فوریتها جهت رفع مشکل راه حل مناسب ارائه نماید.</p> <p>- شیوه نظارت بر عملکرد پرسنل ، رعایت قوانین ومقررات توسط پرسنل ، ارائه خدمات در شیفتها را تجزیه و تحلیل نماید</p> <p>- با سایر بخشها یا بیمارستانها در خصوص ارجاع بیماران هماهنگی لازم را بعمل آورد.</p> <p>کنترل و نظارت مستمر بر چگونگی مصرف و نگهداری تجهیزات ، داروها ، - ...ایجاد شرایط مناسب و</p> <p>-تصمیم گیری در بروز فوریتها (تامین نیرو ، تجهیزات ، امکانات)</p> <p>-ارجاع مددجو</p> <p>-تنظیم گزارشات</p> <p>-نظارت بر رعایت قوانین و مقررات توسط پرسنل</p>	<p>آشنایی عملکرد سوپروایزرها ی بالینی</p>	<p>چهارم و پنجم</p>
امکانات موجود در بخش	دانشجویان معرفی شده به بیمارستانها هرکدام جداگانه در قالب گروه های ۲ تا ۳ نفره پیشنهاد سوپروایزرآموزشی جهت رفع نیازآموزشی پرسنل،بیماران یا خانواده انهایک	<p>- حضورمستمردر کارآموزی شرکت در بحث گروهی</p>	آموزش بالین پرسش و پاسخ بحث گروهی	<p>با شیوه تعیین و رفع نیازهای آموزشی پرسنل ، بیماران ، ...آشنا شده و آنها را تحلیل نماید</p> <p>- تعیین نیازهای آموزشی</p> <p>-تدوین برنامه های آموزشی جهت پرسنل جدیدالورود ، کارکنان ، بیماران</p> <p>-تنظیم برنامه کارورزان ، دانشجویان و کارآموزان گروههای پرستاری</p> <p>-ارائه تازه ها و نتایج تحقیقات (در قالب کنفرانس ، جزوه ، پمفلت)</p>	<p>آشنایی عملکرد سوپروایزر آموزشی</p>	<p>ششم</p>

	پمفلت ، کتابچه ، جزوه یا نشریه تهیه نمایند.					
امکانات موجود در بخش		<ul style="list-style-type: none"> - حضور مستمردر کارآموزی - شرکت در بحث گروهی 	آموزش بالین پرسش و پاسخ بحث گروهی	- با نظارت و همکاری اعضاء هیت علمی گروههای کارآموزی را هدایت نماید.	آشنایی با عملکرد مربیان پرستاری	هفتم
امکانات موجود در بخش	<ul style="list-style-type: none"> - همکاری با سرپرستار در انجام وظایف محوله - نوشتن یک برنامه پرسنلی تمرینی زیر نظر سرپرستار 	<ul style="list-style-type: none"> - حضور مستمردر کارآموزی - شرکت در بحث گروهی 	آموزش بالین پرسش و پاسخ بحث گروهی	<p>نکات لازم در برنامه نویسی پرسنلی را رعایت نماید.</p> <p>- شیوه های ارائه مراقبت را تحلیل و در صورت لزوم شیوه مناسب را بکار گیرد.</p> <p>- فرایند کامل پذیرش ، مراقبت ، و ترخیص را با تاکید بر آموزش به بیمار انجام دهد.</p> <p>- برای آموزش پرسنل ، بیماران و خانواده برنامه ریزی نماید.</p> <p>- جهت تامین نیازهای بخش برنامه ریزی نماید</p> <p>- تنظیم برنامه کاری پرسنل</p> <p>- تعیین وظایف کارکنان (تقسیم کار ، تقسیم بیمار)</p> <p>- جهت حفظ و نگهداری تجهیزات برنامه ریزی نماید.</p> <p>- در ویزیت بیماران پزشک را همراهی نموده و گزارشهای مربوطه را ارائه دهد.</p> <p>- برای هر بیمار برنامه مراقبتی تنظیم نماید.</p> <p>- انجام و نتایج اقدامات تشخیصی و درمانی را پیگیری نماید.</p> <p>- جهت شناسایی و رفع نیازهای آموزشی پرسنل اقدام نماید.</p> <p>- وضعیت بیماران و مسائل مربوطه را پایان هر شیفت گزارش دهد.</p> <p>- بر کیفیت خدمات ارائه شده ، وضعیت بهداشتی بخش ، آموزش کارورزان ، تغییرات برنامه پرسنل ، رژیم غذایی بیماران ، و بررسی رضایت مندی بیماران ، همکاران ، و خانواده بیماران نظارت داشته باشد.</p> <p>- عملکرد پرسنل را ارزیابی نماید</p>	آشنایی با عملکرد سرپرستار	هشتم، نهم و دهم

تقویم ترمیک کارآموزی در عرصه مدیریت خدمات پرستاری

جلسات	فهرست مطالب	تاریخ ارائه	ساعت ارائه	ارائه‌دهنده
اول و دوم	<ul style="list-style-type: none"> - آشنایی با نحوه کارآموزی، شناخت قوانین و مقررات و چارت تشکیلاتی بیمارستان، آشنایی با وسایل و محل استقرار آنها و فضای فیزیکی بخش - آشنایی با پرسنل و شرح وظایف آنها 			
سوم و چهارم	<ul style="list-style-type: none"> - آشنایی با نحوه تحویل گرفتن و تحویل دادن بیمار و بخش - آشنایی با بیماران و نحوه مراقبت از آنان - آشنایی با روش انجام مشاوره بیماران - آشنایی با پرونده بیمار و روش وارد نمودن دستورات پزشک و انتقال به کاردکس و کارت های دارویی 			
پنجم و ششم	<ul style="list-style-type: none"> - آشنایی با نحوه پذیرش و ترخیص بیمار - آشنایی نحوه کار و ارتباط بین بخش ها مانند: آزمایشگاه، رادیولوژی، تاسیسات، تغذیه، اتاق عمل، سی تی اسکن، اکو، آندوسکوپی و... 			
هفتم و هشتم	<p>آشنایی با واحد داروخانه، انبار و آشنایی با سیستم HIS ، آشنایی با روش های اطلاع رسانی در بخش و روش های برقراری ارتباط با واحدهای کنترل کننده بخش مانند سوپروایزر، مترون ، مدیر بیمارستان، پزشک معالج، پزشک مشاور و</p>			
نهم و دهم	<ul style="list-style-type: none"> - کنترل نحوه اجرای مراقبت های پرستاری در سه راند (اول، وسط و آخر) نوبت کاری 			
یازدهم و دوازدهم	<ul style="list-style-type: none"> - کنترل وسایل مورد نیاز برای شیفت های عصر و شب - توجه به نظم و ترتیب و حفظ وسایل 			
سیزدهم و چهاردهم	<ul style="list-style-type: none"> - مشخص نمودن مشکلات بخش توسط دانشجو با استفاده از تجربه خود، پرسنل بخش و بیماران و ارائه راه حل مناسب برای آن ها 			
پانزدهم	<ul style="list-style-type: none"> - بررسی نحوه آموزش به بیمار در بخش در حین بستری و ترخیص 			
شانزدهم	ارائه برنامه ماهانه پرسنل			

❖ نحوه ارزشیابی

ارزشیابی بیمارستانی: % ۴۰ نمره کل

نمره نهایی این بخش با نظرخواهی از سوپروایزر آموزشی و بالینی، سرپرستار، و مربی پرستاری، بر اساس تکالیف تعیین شده و فرمهای موجود توسط مدیرخدمات پرستاری محاسبه خواهد شد.

ارزشیابی توسط عضو هیئت علمی مسئول کارآموزی در عرصه: % ۶۰ نمره کل

براساس گزارشات منعکس شده از بیمارستان -ارائه پروژه بصورت کتبی در قالب گروههای ۲ نفره

❖ نحوه محاسبه نمره کل

ارزشیابی بیمارستانی	40 درصد
ارزشیابی توسط عضو هیئت علمی مسئول کارآموزی در عرصه	60 درصد
جمع نمرات	100 درصد

منابع اصلی درسی

- صدقیانی، ا. سازمان و مدیریت بیمارستان. تهران، جهان رایانه، ۱۳۷۷
- عبادی فردآذر، ف.؛ و انصاری، ح. اصول مدیریت و برنامه ریزی بیمارستان. تهران: سماط، ۱۳۷۸
- سولیوان، م. مدیریت و رهبری در پرستاری. ترجمه مروت گیوی، تهران: نوردانش، ۱۳۷۸
- رجبی نژاد، ط. ارزشیابی عملکرد پرستاران. تهران: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران ۱۳۷۴.
- ریاحی، آ. مدیریت خدمات پرستاری. تهران: شهیدی پور، ۱۳۷۶
- هروآبادی، ش.؛ و مرباغی، ا. مدیریت پرستاری و مامایی. تهران: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران، ۱۳۷۵
- مسعوداصل الف. اصول مدیریت خدمات پرستاری. تهران: سالمی، ۱۳۸۷
- یعقوبیان م. مدیریت پرستاری و مامایی. تهران: بشری، ۱۳۸۷
- باباشهبلی روناک. مدیریت و رهبری در پرستاری و مامایی. تهران: ملک، ۱۳۸۶
- دهقان نیری ن. اهید، صالحی تهمینه. اصول مدیریت پرستاری. تهران: بشری، ۱۳۸۸
- رخشانی نژاد، مالک. آشنایی با خدمات پرستاری. تهران: سالمی، ۱۳۸۸
- Gillies D.A. Nursing Management. Philadelphia: WB. Saunders. 1994.
- Sullivan, E.J. & Decker P.J. Effective Leadership & Management in Nursing Australian: Pearson Education, 2005.
- Tomy A M. Guide to nursing management and leadership. St Louis: Mosby, 2009
- Huber DL. Leadership and nursing care management. Maryland: Saunders Elsevier, 2010.